MANUAL

SICE – Manual de Usuario
Módulo de Alumnos

Junio 2014

ÍNDICE

Inscripción a Curso Externo

Para acceder al sistema se puede ingresar desde la página web en http://www.ute.edu.ec, o desde http://app.ute.edu.ec/sice



Figura 1. Pantalla de Contenidos

La pantalla de inicio muestra dos secciones:

- A la izquierda el menú de opciones
- Al centro el área de trabajo y la división de los tipos de programas y cursos que se ofrecen
    - Presenciales:
    - Semi - Presenciales
    - Virtuales

Al elegir un grupo de cursos, se mostrarán los cursos vigentes a la fecha:

Por cada curso existen los horarios, al hacer click en los horarios se mostrarán todos los horarios disponibles, también hay un botón de Leer Más donde se ampliará la información respectiva al curso.

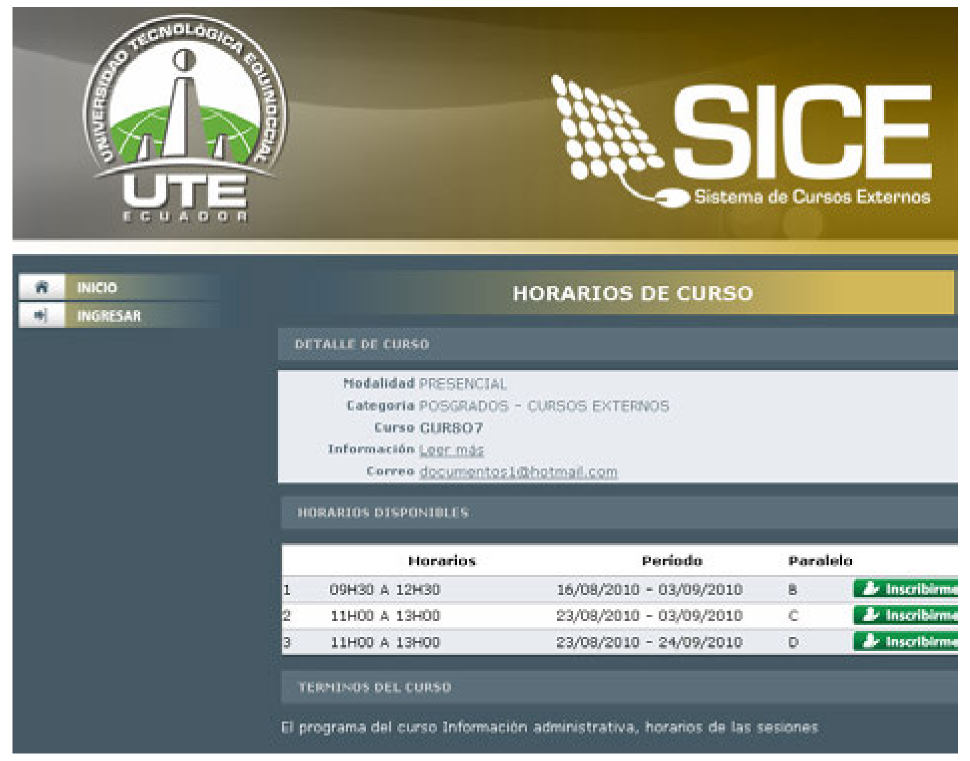


Figura 2. Pantalla de Inicio

La pantalla de horarios muestra la información de fechas de curso, sus respectivos horarios y el Paralelo donde se efectúa la inscripción. Para elegir el horario se debe hacer click en “Inscribirse”.

Una vez elegido el horario se debe elegir la forma de inscripción, el sistema permite inscribir a alumnos por separado o también existe la opción empresarial donde se registrará el cliente y todos los alumnos que desee inscribir



Figura 3.Seleccion Tipo de Inscripción

Al elegir la opción Empresarial se pedirán datos propios de una empresa y luego la información de los alumnos que inscriba. Si se elige la opción "Personal" se deberá ingresar la cédula para efectuar la comprobación en el sistema.



Figura 4. Edición de campos Inscripción

Si el usuario nunca se ha inscrito, luego de ingresar la cédula se le pedirá todos los datos personales y de contacto, si desea que la factura de pago sea personal, mantenga el visto.

UTE ECUADOR

SICE
Sistema de Cursos Externos

INICIO
INGRESAR

FORMULARIO DE INSCRIPCION

DETALLE DE CURSO

Modalidad PRESENCIAL
Categoria POSGRADOS - CURSOS EXTERNOS
Curso CURSO7
Información Leer más
Correo documentos1@hotmail.com
Costo 12
Horario 09H30 A 12H30
Periodo 16/08/2010 - 03/09/2010

DATOS DE ALUMNO

GENERALES
Cédula 17131901
Correo Electrónico
Apellidos y Nombres
Estado Civil Soltero
Fecha Nacimiento (dd/MM/aaaa)
Género Masculino
Lugar de Nacimiento: País POR CONFIRMAR; Provincia POR CONFIRMAR; Cantón POR CONFIRMAR

DOMICILIO
País POR CONFIRMAR
Provincia POR CONFIRMAR
Canton POR CONFIRMAR
Dirección
Teléfono
Celular

TRABAJO
Empresa
Cargo
País POR CONFIRMAR
Provincia POR CONFIRMAR
Canton POR CONFIRMAR
Dirección
Telefono
Celular

FACTURACIÓN
Usar los mismos datos de alumno
Empresa
RUC RUC
Dirección
Telefono

Inscribirme

DESARROLLADO POR EL IDIC - UTE

Figura 5. Edición de Formulario de Inscripción

Al enviar los datos, se procederá a enviar un correo electrónico de confirmación para verificar la autenticidad de los datos.

En el correo se enviará un enlace que permitirá regresar al sistema confirmando la información.



Dirección General de POSGRADOS
Educación Continua

Estimado/a
Presente.

La Universidad Tecnológica Equinoccial le agradece por su interés en los cursos de actualización profesional que ofrece nuestra institución.

Le hemos enviado un enlace de confirmación para verificar su correo electrónico. Luego de la confirmación usted recibirá un nuevo correo que le permitirá seguir con el proceso de inscripción.

Para confirmar su correo electrónico haga click en el
Enlace de Confirmación

Nota : Los cupos son limitados

Muchas gracias

EDUCACION CONTINUA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

Este correo ha sido enviado a

Bourgeois N34-102 y Rumipamba
Teléfonos: (02) 2 990800 Ext. 2412, 2417, 2431
e-mail: posgrado@ute.edu.ec • www.ute.edu.ec •

Figura 6. Pantalla de Enlace de Confirmación

El sistema volverá a enviar un correo con toda la información referente al curso seleccionado, se incluirá el nombre de usuario y la contraseña de acceso

Luego de 24 horas la factura se encontrará factible para el pago, luego del pago se necesitarán 24 horas adicionales para la activación y creación de la cuenta.

Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema debemos hacerlo desde la página de inicio y pulsar el botón "Ingresar".



Figura 7. Acceso al Sistema

En el correo de confirmación se puede encontrar los datos de acceso (usuario y contraseña), estos deberán ser digitados en la pantalla para acceder.

Al ingresar al sitio se mostrarán todos los cursos registrados de manera histórica.

Si se desea inscribir en nuevos cursos basta con ir a la página de inicio y repetir el proceso, la página muestra opciones de acceso para verificar facturas, pagos y notas luego de ingresado al curso.



Figura 8. Acceso al historial de campos editados